

Índice

	Pág.
1-Escalas	
1.1-Menu de navegação	1
1.2-Horários e Letras	1
1.3-Adicionar funcionários	2
2-Calculadoras	
2.1-Calculadoras Mensais automáticas	2 a 5
2.1.1-Calculadoras Manuais	5
3-Feriados	
3.1-Adicionar e Remover Feriados	6
4-Férias	
4.1-Marcação de férias	7
5-Funcionários Anuais	
5.1-Adicionar funcionários De forma Anual	7 e 8
6-Horário Nocturno	
6.1-Alterar o horário nocturno	8
7-Início do mês	
7.1-Alterar o dia que começa o mês	8 e 9
8-Folha Mensal	
8.1-Cálculos extra diários	9
9- Instruções	
9.1-Instruções dentro do programa	9
10-Menu CalEscal	
10.1-Menu de Navegação/Atalhos	10

1.3-Adicionar funcionários:

Adicionar / Editar Funcionário - Janeiro

Botão para adicionar funcionários de forma Mensal. (existe opção mensal ou anual) ver ponto 5.1)).

Existe um botão para todos os meses da ferramenta.

Janeiro					
Letra	Nº Funcio.	Nomes	Telefone	Telemovel	Email
A	123	António			
B	456	Manuel			
C	789	José			
D	1011	Pedro			
E	1213	Joaquim			

Janela que vai aparecer ao carregar no botão, neste caso de Janeiro.

2- Calculadoras

2.1-Calculadoras Mensais automáticas:

Calculadoras Automáticas

Botão de acesso às calculadoras automáticas. Tanto para as calculadoras com o **Sub. Refeição em Cartão Refeição (COR VERDE!)**, como para o **Sub. De Refeição junto com o vencimento (COR AZUL!)** (vai a descontos).



Imagem das calculadoras auto com Sub. Ref. em cartão.



Imagem das calculadoras auto com Sub. Ref. junto com vencimetro.

Para todas as calculadoras, em cartão ou junto com vencimento, existe este menu.

Todos os campos de **COR CINZENTA** podem ser alterados conforme necessidade.

	Letra	A			Sub. Ref. Auto?	não	Dias?	22	Sindicato	não	1%	€	-		
Vencimento?	Vencimento	694,39	€	694,39	Cartão Refeição	22	6	€	132,00	Duodé. Natal	não	694,39	€	-	
Livre	Complemento	não	33,04	€	-	Horas Noturnas	0	1	€	-	Duodé. Férias	não	694,39	€	-
Vencimento	Sub. Transporte	não	40,83	€	-	Horas Extra	0	4,1	€	-	Feriado	0	16,00	€	-
Livre	Sub. Férias	não	694,39	€	-	H. Extra vão a descontos?	não				IRS Duodé. Férias	1,5%	Seg. Social	11,0%	
Clicar aqui	Sub. De Natal	não	694,39	€	-	Isenção de Horário	não	25%	€	-	IRS Duodé. Natal	1,5%	IRS	1,0%	
	Prémio	não	100	€	-										

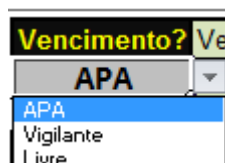
Ao alterar a letra A para outra, os cálculos das horas extra e horas noturnas serão feitas de forma automática, bastará alterar os valores/preços das mesmas. O mesmo para os campos de "SIM/NÃO", conforme a necessidade eles aparecerão no quadro final das contas com o ordenado mensal.

É possível também escolher a o Sub. Refeição conforme os dias trabalhados presentes na escala ou colocar manualmente os dias pretendidos.

É possível escolher as horas extra no mês corrente ou do mês anterior. Ao escolher "sim" irão aparecer as horas extra do mês anterior ao que está contabilizar. Aparecerão em baixo do campo normal das Horas Extra.

H. Extra Anteriores?	não	Quantas?	0
----------------------	-----	----------	---

Menu para escolher a categoria pretendida:



Menu para vencimento VIGILANTE

Vencimento?	Vencimento	694,39
Vigilante	Complemento	0
Vencimento	Sub. Transporte	641,93
Livre	Sub. Férias	651
Clicar aqui	Sub. De Natal	661,32
	Prémio	694,39
		729,11
		765,56
		796,19

Menu para vencimento APA:

Vencimento?	Vencimento	694,39
APA	Complemento	0
Vencimento	Sub. Transporte	612,89
Livre	Sub. Férias	816,69
		857,52
		891,82

Menu para vencimento LIVRE:

Vencimento?	Vencimento	694,39
Livre	Complemento	694,39

Existe um botão de cor vermelha onde aparecerá esta janela para colocar "OUTRO VALOR" (é o valor livre).

O mesmo aparecerá no menu em cima, após carregar no OK. Basta seleccionar o mesmo.

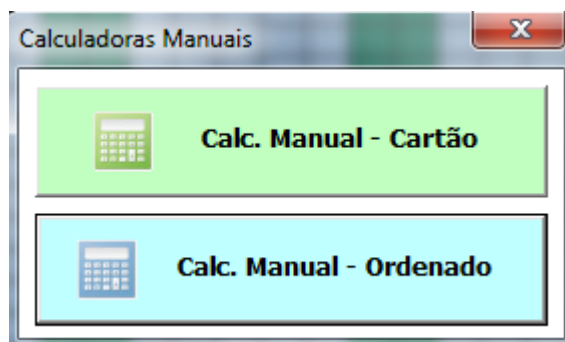
Vencimento Livre

Outro Valor? 694,39 Confirmar Valor

Aspecto da calculadora com as alterações feitas e seleccionadas. Tudo será feito de forma automática com base nos valores inseridos anteriormente.

Descrição		Valores	Descontos
Vencimento		612,89	
Prémio		0,00	
Isenção de Horário	25%	0,00	
Complemento		0,00	
Sub. Transporte		0,00	
Sub. Férias		0,00	
Sub. De Natal		0,00	
Sub. Nocturno		0,00	
Sub. Feriado		0,00	
Cartão refeição	22 D	132,00	
Horas Extra		0,00	
Duodécimos Férias	1,5%	0,00	0,00
Duodécimos Natal	1,5%	0,00	0,00
IRS	1,0%		6,13
Sindicato	1,0%		0,00
Seg. social	11%		67,42
Total de abonos		744,89	
Total de descontos			73,55
Soma dos abonos que vão a descontos		612,89	
Total com descontos aplicados			539,34
TOTAL PAGO PARA O BANCO (já tem descontos e horas extra)			539,34
SOMA FINAL TOTAL (BANCO+SUB.ALIMENTAÇÃO)			671,34

2.1.1-Calculadoras manuais:



Funcionamento quase idêntico às calculadoras automáticas, mas, como o nome indica, é necessário colocar mais dados de forma manual.

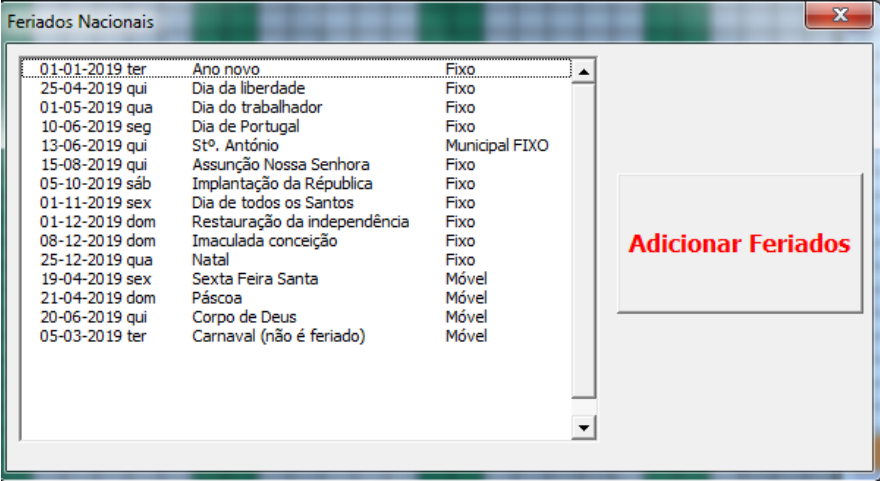
Continua a ser possível editar todos os campos de **COR CINZENTA** para os valores pretendidos.

Vencimento?	Vencimento	612,89	€	612,89	Cartão Refeição	22	6	€	132,00	Duodécimos Natal	não	612,89	€	-	
APA	Complemento	não	33,04	€	-	Horas Noturnas	0	1	€	-	Feriado	0	16,00	€	-
	Sub. Transporte	não	40,83	€	-	Horas Extra	0	4,1	€	-	Sindicato	não	1%	€	-
Vencimento Livre	Sub. Férias	não	612,89	€	-	H. Extra vão a descontos?	não			IRS Duodé. Férias	1,5%	Seg. Social	11,0%		
Clicar aqui	Sub. De Natal	não	612,89	€	-	Duodé.Férias	não	612,89	€	-	IRS Duodé. Natal	1,5%	IRS	1,0%	
	Isenção de Horário	não	25%	€	-										
	Prémio	não	150	€	-										

De notar que nas calculadoras manuais, não existe a opção de alterar a letra e os campos das horas extra, nocturnas e o Sub. Refeição, estão de cor cinza para se poderem colocar manualmente. Nas calculadoras automáticas isto não acontece.

3-Feriados

3.1-Adicionar e Remover Feriados:



É possível Adicionar feriados aos nacionais existentes. No exemplo está o de Lisboa. Ao carregar em "ADICIONAR FERIADOS" parecerá a seguinte janela:

Aqui é possível colocar até 7 feriados/dias importantes. Os feriados aparecem de cor AMARELA na escala. Os dias que se colocarem nestes campos aparecerão igualmente de cor amarela. (ver ponto 1.1 deste documento).

4-Férias

4.1-Marcação de férias:

Para cada letra existe a possibilidade de colocar até 4 períodos de férias. Conforme a letra aparecerá na escala como na imagem em baixo:

Janeiro																	
01-01-2019	02-01-2019	03-01-2019	04-01-2019	05-01-2019	06-01-2019	07-01-2019	08-01-2019	09-01-2019	10-01-2019	11-01-2019	12-01-2019	13-01-2019	14-01-2019	15-01-2019	16-01-2019	17-01-2019	18-01-2019
ter	qua	qui	sex	sáb	dom	seg	ter	qua	qui	sex	sáb	dom	seg	ter	qua	qui	sex

Este exemplo é para a letra A. Que aparece de cor verde, se for a letra B, por exemplo, aparecerá de cor AZUL.

5-Funcionários Anuais

5.1-Adicionar funcionários De forma Anual:

	Número	Nome	Telefone	Telemovel	Email
A					
B					
C					
D					
E					
F					

Para além de se adicionar funcionários de forma Mensal (ver ponto 1.3), é também possível adicionar funcionários de forma anual. Ao carregar neste botão aparecerá uma folha para colocar os dados. Depois, na folha de escalas poderá escolher entre usar o funcionário de forma mensal ou de forma anual(ver ponto 1.2 – Opção número 10)

6-Horário Nocturno

6.1- Alterar o horário nocturno:

Janela para colocação do horário nocturno. Pode ser alterado livremente.

Até 2004 o horário nocturno era das 20:00 às 07:00.

Depois de 2004 o horário nocturno é das 21:00 às 06:00.

Se colocar 25:00 corresponderá às 01:00

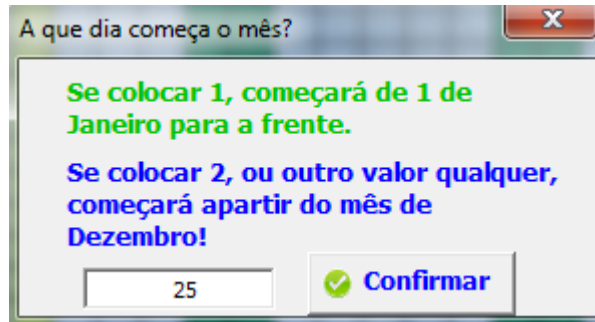
Se colocar 26:00 corresponderá às 02:00

Se colocar 27:00 corresponderá às 03:00

Se colocar 28:00 corresponderá às 04:00

7-Início do mês

7.1-Alterar o dia que começa o mês:



Por defeito o programa começa, todos os meses a dia 1. É possível alterar esse dia para o pretendido. No exemplo o mês começa a 25. O que significa que começa a 25 de Dezembro. Na escala aparecerá como na imagem em baixo:

Fim de Dezembro e Janeiro																	
25-12-2018	26-12-2018	27-12-2018	28-12-2018	29-12-2018	30-12-2018	31-12-2018	01-01-2019	02-01-2019	03-01-2019	04-01-2019	05-01-2019	06-01-2019	07-01-2019	08-01-2019	09-01-2019	10-01-2019	11-01-2019
ter	qua	qui	sex	sáb	dom	seg	ter	qua	qui	sex	sáb	dom	seg	ter	qua	qui	sex

No local do mês passou de Janeiro para “Fim de Dezembro e Janeiro”, o que significa que vai de 25 de Dezembro até dia 24 de Janeiro. Todos os restantes meses serão alterados para começar a esse dia.

8-Folha Mensal

8.1-Cálculos extra diários:

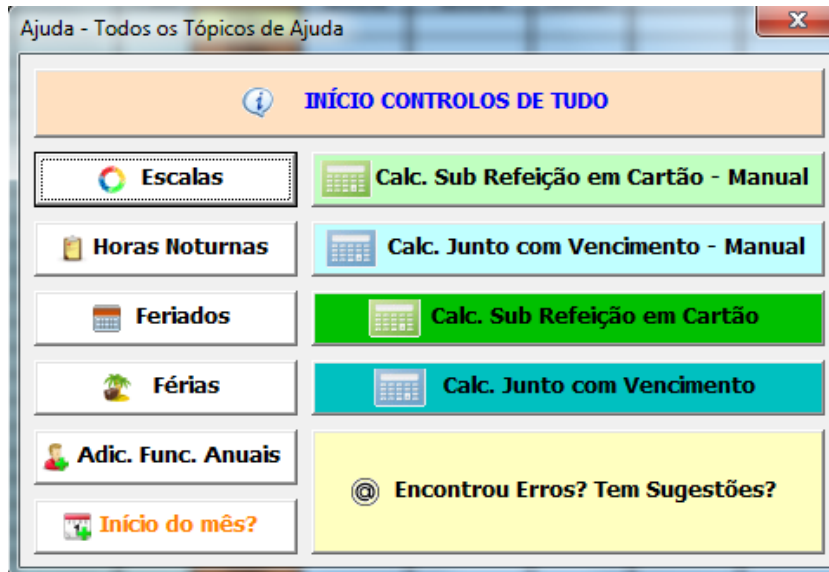
	Entrada	Saída	Horas Totais	Horas Diurnas	1ª Hora Extra	2ª+ Horas Extra	Total Horas Extra	Horas Notur.	Feriado	Dias de Trab.	Folga? Férias?	Valor 1ª Hora Extra	Valor 2ª+ Horas Extra	Valor Horas Notur.	Sub. Ref.	Valor Feriado	Folgas Trabalhadas	Totais Diários
01 ter											Não							€ -

Folha com cálculos parecidos com o das calculadoras automáticas.

Esta folha faz as contas ao dia em vez de ser ao mês. Serve para controlo de horas e valores diários, nomeadamente no controlo de preços entre horas extras, feriados e dias de trabalho em dia de folga. (**Ainda está em testes!**)

9- Instruções

9.1-Instruções dentro do programa:



Instruções de acesso rápido aos tópicos de ajuda sobre o funcionamento do programa.

10-Menu CalEscal

10.1-Menu de Navegação/Atalhos:



Este menu é praticamente igual ao menu de navegação principal que existe em todas as folhas da ferramenta. Situa-se no topo do programa, ao lado dos menus do próprio Excel.

Foi criado para utilizadores de MacOS uma vez que não lhes é possível usarem controlos ActiveX (todos os botões da ferramenta), logo, não conseguiam “navegar” pelas diferentes folhas da ferramenta.